

Guatemala, 30 de Septiembre del 2019

SEÑOR

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de septiembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **6203-2019**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **603-2019**, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie "B" número 000082.

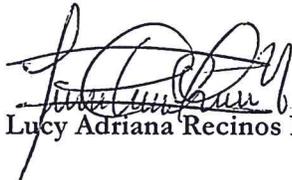
Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y control de la ejecución presupuestaria del centro de costo asignado a las actividades de los promotores deportivos regionales, departamentales y municipales.
2. Apoyar en la verificación de las actividades a desarrollar en función del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos y Recreativos.
3. Apoyar en el seguimiento a las actividades a desarrollar por parte de promotores regionales, departamentales y municipales.
4. Brindar informes solicitados sobre las actividades de los promotores regionales, departamentales y municipales.
5. Apoyar y participar en las diferentes actividades que ejecute la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido

Resultados Obtenidos.

1. Realización de planificación de las actividades que se tienen programadas en el Plan Operativo Anual 2019 -POA- de la Red Nacional de Promotores Deportivos y Recreativos.
2. Apoyé en el seguimiento a la ejecución de actividades en función de la Planificación Operativa Anual POA 2019, de la Red de Promotores Deportivos

3. Realización de la Cuota Financiera del mes de octubre de la Red de Promotores Deportivo y Recreativos, Jefatura de Supervisión y Formación y Capacitación.
4. Brindé apoyo para el análisis presupuestario del POA de Jefatura de Supervisión y Red de Promotores Deportivos, con el fin de identificar las mejoras que pueden realizarse con una adecuada ejecución y replanteamiento de insumos que se pueden comprar con el dinero no ejecutado en la Jefatura.
5. Brindé apoyo en la actividad interna: Antorcha Re-Créate por la Paz.
6. Brindé apoyo para la liquidación de alimentación que fue proporcionada por el departamento de compras para la actividad interna denominada: Formación y Capacitación Voluntariado que se llevó a cabo en el mes de septiembre.
7. Brindé apoyo en el seguimiento de Solicitudes de compra de Red de Promotores y Formación y Capacitación para la actividad “Juegos Nacionales por la Amistad” versión baloncesto
8. Brindé apoyo para la elaboración de pre-órdenes para la actividad: “Juegos Nacionales por la Amistad” versión baloncesto, a realizarse en el mes de octubre.
9. Presenté informe actualizado en Excel de Solicitudes de Materiales realizadas durante el mes de enero 2019 a la fecha, con la finalidad de identificar cuál es el status de cada una.


Lucy Adriana Recinos Najarro

Sr. José Miguel Enriquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General de Cultura y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo. Bo.